和田一夫講演会申し込みフォーム

この度は弊社和田一夫に講演のお問い合わせを頂き、ありがとうございました。 恐れ入りますが、下記項目にご記入後、ご返信くださいますようお願いいたします。 尚、追加資料がございましたら添付して頂けましたら幸いでございます。

	確　認　事　項	記　入　欄
1	講演日	第1希望：平成　　年　　月　　日(　　) 第2希望：平成　　年　　月　　日(　　)
2	ご返事期限	年　　月　　日迄、講師承諾可否の返事を希望。
3	講演会名	
4	講演者に望む講演希望テーマ	
5	講演依頼の動機	
6	講演会御主旨　及び 講演者に望む講演内容 (詳細に)	
7	講演参加者の職種・人数	職種:　　人数:　　名位
8	参加者の入場料	無　料　／　会員無料　／　有　料　(¥　　)
9	総出席時間	時　　分　～　　時　　分
10	実質講演時間(質問時間除く)	時　　分　～　　時　　分　(　　分間)
11	質疑応答の有無・時間	無　し　／　有　り　(　　分)注:講演時間とあわせて90分以内
12	懇親会等の有無・時間	無　し　／　有　り　(　　時　　分　～　　時　　分)
13	御主催団体名	様
14	御主催団体の代表者名/担当者名	様　/　様
15	御主催団体の住所	〒
16	御主催団体の電話・FAX	Tel:　　Fax:
17	御主催団体・URL/ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	/
18	開催代行者の有無・団体名	無　し　／　有　り　(　　様　)
19	代行者・御担当者名・携帯番号	様/携帯:
20	代行者御住所	〒
21	代行者の電話・FAX	Tel:　　Fax:
22	代行者・ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	
23	講演会場名	
24	最寄地点 名　(駅名　/　空港名　)	(駅/空港)より(徒歩/車)で　　分
25	宿泊必要の有無/	必要;(無　し　／　有　り　)宿泊先名:
26	講演料・交通費　お支払い期日	弊社内、規定で講演終了後　約1週間以内で。
27	御社様支払可能講演料及び交通費	¥ ※講演料金以外に、講演会場までの往復交通費、宿泊が必要な場合の宿泊費等の費用を、講演料金と合わせて請求させていただきます。尚、以上の件についての相談等も以下送付先までお問い合わせください。

Eメール:info@wadakazuo.comにこちらのデータに記載後添付してお送りください